



Tout en restant fidèles à nos valeurs, nous n'avons jamais cessé d'évoluer pour être aujourd'hui un établissement public autonome moderne et orienté vers l'avenir. Notre ambition est de recruter les meilleurs candidats qui sauront relever les défis passionnants de l'Hospice général de demain.

Nous vous proposons de rejoindre une institution en pleine évolution, offrant des conditions de travail stimulantes, incitant à l'échange et l'innovation !

Le service des systèmes d'information (SSI) de l'Hospice général recherche

Un-e gestionnaire des identités et des accès

Mission

Directement rattaché au responsable des systèmes d'information de l'Hospice général et en collaboration avec l'expert en sécurité informatique, le gestionnaire met en œuvre la stratégie de gestion des identités et des accès dans le but de renforcer la sécurité et de simplifier l'accès aux ressources de l'institution.

Il met à la disposition des personnes autorisées à utiliser les systèmes d'information de l'institution les moyens nécessaires à la réalisation de leur mission. Il empêche la divulgation, la modification et l'utilisation non autorisées des données et des ressources de l'institution.

Principales activités

- Gérer et centraliser toutes les identifications (login) et les authentifications (mots de passe) des utilisateurs souhaitant accéder au réseau de l'institution, aux environnements bureautiques, aux applications métiers et aux connexions externes, conformément aux profils spécifiés par les métiers ;
- Participer avec les autres unités informatiques et les métiers concernés à l'élaboration et à la mise en place des profils d'accès utilisateurs ;
- Proposer et maintenir le plan d'évolution et de mise à jour des profils définis par les métiers ou par l'unité assistance à la maîtrise d'ouvrage (AMOA) ;
- Gérer les authentifications des comptes privilégiés (administrateur, super utilisateur, etc.) ;
- Gérer les connexions externes selon les accords passés avec les départements de l'Etat de Genève ou de la Confédération ;
- Faire appliquer les stratégies de sécurité d'utilisation des mots de passe ;
- Proposer des processus ou des actions visant à améliorer la sécurité des accès, la cohérence dans l'attribution des droits d'accès ainsi que la protection des données sensibles ;
- Appliquer la politique, les directives et les procédures de sécurité du système d'information de l'Hospice général et participer au référencement et à la conception des bonnes pratiques en matière de sécurité de l'information ;
- Procéder aux audits de contrôle des accès en collaboration avec les métiers ;
- Suivre, en collaboration avec le référent, la mise en œuvre de toute recommandation découlant d'une vérification ou d'un audit ;
- Définir, formaliser et mettre à jour toute documentation relative à la gestion des identités et des accès ;
- Organiser et élaborer les plans de tests dans le cadre du référentiel Hg, de l'Active Directory et des connexions externes.

Profil

- Formation supérieure en Informatique, orientation administration systèmes et sécurité (diplôme ou formation jugée équivalente), accompagnée d'une expérience d'au moins 3 ans dans le domaine de la gouvernance des identités et de la sécurité informatique ;
- Certification Administration Active Directory 2012, Certification ITIL V3 ;
- Sens de l'organisation, rigueur, méthode et capacité à prendre des initiatives ;
- Aptitudes à travailler de manière autonome avec un bon esprit d'équipe ;
- Bon niveau d'anglais nécessaire.

Taux d'activité : 100%

Lieu de travail : route des Acacias 45a, Genève

Entrée en fonction : 01.06.2018

Délai d'inscription : 22.02.2018

Les personnes intéressées voudront bien adresser leur offre, accompagnée des documents usuels, par courrier postal au service de Gestion des ressources humaines, Hospice général, case postale 3360, 1211 Genève 3 ou par courriel (format PDF) à l'adresse recrutement@hospicegeneral.ch (merci de faire référence au titre et au numéro de l'offre). Une réponse sera donnée à chaque candidature. Le dossier ne sera pas retourné, sauf demande expresse formulée lors de la postulation.