



Tout en restant fidèles à nos valeurs, nous n'avons jamais cessé d'évoluer pour être aujourd'hui un établissement public autonome moderne et orienté vers l'avenir. Notre ambition est de recruter les meilleurs candidats qui sauront relever les défis passionnants de l'Hospice général de demain.

Nous vous proposons de rejoindre une institution en pleine évolution, offrant des conditions de travail stimulantes, incitant à l'échange et l'innovation !

L'unité information sociale et prévention (UIP) du pôle insertion intégration recherche

Un-e assistant-e social-e Expert-e en désendettement

Mission

Vous fournissez des prestations d'information et de prévention pour les usagers de l'Hospice général, les collaborateurs et le public concerné.

Principales activités

Vous collaborez à la création, au maintien et au développement des mesures proposées et gérées par l'UIP, notamment :

- Vous accompagnez les bénéficiaires surendettés, afin de :
 - ✚ Réaliser un bilan de leur situation fiscale.
 - ✚ Effectuer un inventaire complet des dettes et un plan de désendettement.
 - ✚ Négocier leurs dettes avec les divers créanciers.
 - ✚ Solliciter des fonds privés pour solder les créances.
 - ✚ Les préparer à gérer de manière autonome leurs finances et démarches administratives.
- Vous participez activement à la mise en place et à l'animation de formations destinées aux professionnels et aux bénéficiaires de notre institution.
- Vous collaborez avec les professionnels du terrain pour les aider dans l'accompagnement de personnes en situation de surendettement (définition de procédures utiles, présence sur le terrain, participation à des colloques,...) .
- Vous contribuez à la saisie de données statistiques.
- Vous participez à des groupes de travail ou à des événements spécifiques en lien avec les questions de désendettement.

Profil

- Diplôme d'assistant social ou formation jugée équivalente.
- Expérience dans le domaine du désendettement d'au moins deux ans, une formation de type Certificate of Advanced Studies – CAS spécialisation en gestion de dettes serait un atout.
- Vous êtes à l'aise dans la rédaction, la recherche d'informations, les contacts humains, l'expression orale et l'animation de formations.
- Intérêt marqué pour les activités d'information et de prévention sociale.
- Capacité d'adaptation et de travail en équipe multidisciplinaire.
- Grande rigueur et méthodologie dans le travail.
- Maîtrise des outils bureautiques Word, Excel et PowerPoint.

Taux d'activité : 80%

Lieu de travail : Cours de Rive 12

Entrée en fonction : dès que possible

Délai d'inscription : 16.11.2017

Les personnes intéressées voudront bien adresser leur offre, accompagnée des documents usuels, par courrier postal au service de Gestion des ressources humaines, Hospice général, case postale 3360, 1211 Genève 3 ou par courriel (format PDF) à l'adresse recrutement@hospicegeneral.ch (merci de faire référence au titre et au numéro de l'offre). Une réponse sera donnée à chaque candidature. Le dossier ne sera pas retourné, sauf demande expresse formulée lors de la postulation.